

Une « check list » de questions à se poser pour la conception d'un projet de mise en voix d'un ou de texte-s



1 - Quel projet pour qu'il serve aux progrès de tous, au plaisir de chacun ?

Quel temps y consacrer, quelle place dans sa programmation ?

Quelles sont les compétences déjà acquises par les élèves et qui pourront être mobilisées ?
Quelles sont celles dont le développement sera rendu possible par la mise en œuvre du projet ?

Sera-t-il motivant ? un intérêt déjà présent est identifié et/ou un enrôlement est facilement envisageable

En quoi permettra-t-il à chacun, quel que soit son profil d'élève, ses points d'appui et difficultés, de progresser, de réussir en développant estime de soi et plaisir ?

2 - Quels choix pour définir, articuler les différentes étapes de préparation ?

Lesquels seront du ressort de l'enseignant, lesquels laissés à l'initiative des élèves ?

Quelle planification des séances ou parties de séances consacrées à :

- la compréhension
- l'entraînement, la consolidation de la fluidité
- les recherches, entraînements pour les composantes spécifiques du projet (*ex : apprendre à utiliser Book creator pour une production de livre numérique / travailler le volume de la voix pour une présentation sur une scène...*)
- la scénarisation, « l'orchestration » de la présentation finale (qui lit quoi, quand, comment) ; surtout dans le cas de productions collectives, que l'auditoire soit présent ou non, avec ou sans usages du numérique ?

3 - Quels situations, activités, outils accessibles à tous ; lesquels avec adaptations différenciées ?

Dans les étapes de préparation

Dans la phase de présentation ou diffusion finale

4 – Comment évaluer ?

Utiliser, faire utiliser des grilles avec des indicateurs de réussites ?

Elaborer, de préférence avec les élèves, un outil pour percevoir les effets produits sur les destinataires ?